

## Abholschein Export

**Kostenübernahmeerklärung:** Ich/Wir übernehme/n die Kosten der Wiederauslagerung unten aufgeführter Sendung/en

<b>Firma:</b>	<b>Kunden-Nr.:</b> (Kreditkunde) _____ <b>Barzahler:</b> <input type="checkbox"/>	<b>Firmenstempel</b>
<b>Anschrift:</b>		
<b>Unterschrift:</b>		
<b>Ansprechpartner</b> (in Blockbuchstaben):		
<b>Datum:</b>		

Zurück an SDCS-Export FAX Nr. 0211 / 421 2166 oder Email [dus-cargo-export@dus.com](mailto:dus-cargo-export@dus.com)  
Aufgrund der allgemeinen Geschäftsbedingungen und des geltenden Verzeichnisses der Frachttentgelte der SDCS ist/sind folgende Sendung/en auszuliefern

AWB	Anzahl Colli	Gewicht	Eingelagert am	Ausgelagert am	Tage

Grund der Wiederauslagerung:

### Abholer

**Name:** \_\_\_\_\_

**Firma:** \_\_\_\_\_

**Anschrift:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Der Abholer bestätigt mit seiner Unterschrift, dass er beim Zoll die Ausfuhrformalitäten rückgängig gemacht hat und eine Freigabe des Zolls für die Abholung vorliegt. Er verpflichtet sich außerdem alle ADR-Vorschriften und Sicherungsmaßnahmen für den weiteren Transport einzuhalten, um die Sicherheitskette zu gewährleisten. Falls nicht unmittelbar bei Auslieferung reklamiert wird, gilt die Sendung als richtig und in äußerlich gutem Zustand empfangen. Die Original Empfangsbestätigung verliert ihre Gültigkeit mit diesem Dokument.

**Ware/Dokumente erhalten:**

**Datum:**

**Unterschrift:**

**Ausgabe durch SDCS-MA (Unterschrift und P-Nr.)**

Auslagerungsfreigabe/Stempel Handling: